



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБУ ДО «СШ «Заполярный ринг»
от 28.04.2023 №25

Д.В. Берсенёв

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации выездов лиц, проходящих спортивную подготовку в МБУ ДО «СШ «Заполярный ринг»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение – локальный нормативный акт муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Заполярный ринг», (далее Учреждение) регламентирует порядок организации выездов организованных групп обучающихся Учреждения на спортивные соревнования, учебно-тренировочные мероприятия и другие массовые физкультурно-спортивные мероприятия (далее – Выездные мероприятия).

1.2. Положение разработано на основании нормативных документов:

- Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- Федерального закона от 04.01.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 17.01.2007 №20 «Об утверждении положения о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции» с изменениями на 26.03.2020;
- Постановления Совета Министров Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Методических рекомендаций по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности дорожного движения при перевозках организованных групп детей автомобильным транспортом, утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 21.09.2006;
- Межгосударственного стандарта «Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний. Buses for carrying children. Technical requirements and test methods. ГОСТ 33552-2015»; введенным в действие в качестве национального стандарта Российской Федерации с 01.04.2017;
- Памятки организатора перевозок групп детей автобусами, утвержденной МВД России 22.08.2014;

- Устава МБУ ДО «СШ «Заполярный ринг».

1.3. Выездные мероприятия проводятся в целях реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

1.4. Организованная группа обучающихся – сформированная приказом Учреждения группа обучающихся в возрасте до 18 лет в количестве от 12 человек и более и сопровождающий их тренер-преподаватель.

1.5. Настоящее Положение является обязательным для соблюдения всеми участниками выезда на соревнования, тренировочные сборы и другие спортивно-массовые мероприятия.

2. Организация выездов

2.1. Организация выездов обучающихся осуществляется на основании:

- официального вызова на спортивные соревнования, физкультурно-спортивные мероприятия или учебно-тренировочные сборы;
- положения о проведении официальных спортивных соревнований или учебно-тренировочных сборов или иного официального документа, подтверждающего организацию Выездных мероприятий.

2.2. К выезду допускаются обучающиеся, зачисленные в Учреждение.

2.3. Сопровождение организованных групп детей взрослыми осуществляется из расчета 1 сопровождающий на 11 человек в период следования к месту назначения и обратно.

2.4. При нахождении в пути следования более 12 часов группы детей в количестве свыше 30 человек – Организованную группу сопровождает медицинский работник.

2.5. Тренер-преподаватель не позднее, чем за 10 календарных дней до выезда предоставляет директору Учреждения следующие документы:

- заявление о направлении в командировку (приложение 1);
- смету расходов на соревнование, если источником финансирования является Учреждение (приложение 2);
- положение/вызов/регламент официальных спортивных мероприятий;
- список обучающихся (приложение 3).

2.6. На основании представленных документов, обозначенных в п.2.5. настоящего Положения, руководитель Учреждения издает приказ о командировании обучающихся и сопровождающего их тренера-преподавателя не позднее, чем за 3 дня до выезда.

2.7. При отсутствии документов, указанных в п.2.3. настоящего Положения администрация Учреждения вправе запретить выезд обучающихся.

2.8. Не менее чем за 3 рабочих дня до отправления организованной группы обучающихся железнодорожным транспортом Учреждение направляет информацию об организации указанной поездки в территориальные органы, уполномоченные на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по месту отправления с указанием следующих сведений (приложение 4):

- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) организатора выезда групп детей;
- адрес местонахождения организатора;
- дата выезда, станция отправления и назначения, номер поезда и вагона, его вид;
- количество детей и сопровождающих;
- наличие медицинского сопровождения;
- наименование и адрес конечного пункта назначения;
- планируемый тип питания в пути следования.

2.9. Не позднее дня выезда сопровождающий тренер-преподаватель инструктирует обучающихся о технике безопасности в пути следования к месту

проведения мероприятия и обратно. Учащиеся (инструктируемые) старше 14 лет лично расписываются в ведомости инструктажа, тренер-преподаватель расписывается в колонках ведомости в графах «подпись, проводившего инструктаж» и «содержание инструктажа». За учащихся в возрасте до 14 лет расписывается тренер-преподаватель. Журнал инструктажа предоставляется на подпись руководителю учреждения (приложение 5).

2.10. Ответственность за безопасность жизни и здоровья обучающихся, соблюдением дисциплины, режимом дня и питанием обучающихся на всём пути следования несёт сопровождающий, назначенный приказом директора, с момента выезда из города и до возвращения и передачи детей родителям (законным представителям).

2.11. В течение 3 дней со дня возвращения с выездного мероприятия сопровождающий тренер-преподаватель обязан предоставить в МУ «МЦБ» следующие документы:

- оригиналы проездных документов;
- оригиналы документов, подтверждающие проживание в гостинице;
- отчет о командировке (приложение 6);
- авансовый отчет (ф. 0504505).

2.12. Родители (законные представители), выезжающие с обучающимися Учреждения, организуют свой выезд самостоятельно.

2.13. Сопровождающий тренер-преподаватель незамедлительно уведомляет администрацию Учреждения о возвращении группы обучающихся и об окончании командировки.

3. Перевозка организованных групп детей

3.1. Питание организованных групп детей организуется с интервалами не более 4 часов.

3.2. Питьевой режим в пути следования и при доставке организованных групп детей от железнодорожного вокзала до места назначения и обратно, а также при нахождении организованных групп детей на вокзале организуется Учреждением.

3.3. При нахождении в пути свыше 1 дня организуется горячее питание. Кратность приёма пищи определяется временем нахождения групп детей в пути следования, времени суток и в соответствии с физиологическими потребностями. При нахождении в пути следования менее 1 дня (менее 24 часов) питание детей может осуществляться с использованием «сухого пайка».

3.4. У каждого ребёнка, входящего в состав организованной группы детей, должна быть медицинская справка об отсутствии контакта с инфекционными больными, оформленная в период формирования группы не более чем за 3 рабочих дня до начала поездки.

4. Чрезвычайные ситуации во время выездных мероприятий

4.1. При возникновении угрозы безопасности участников Выездных мероприятий или условий, при которых невозможно проведение выезда, действия по организации выезда должны быть отложены, а уже начатые – прерваны.

4.2. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций во время выезда сопровождающий тренер-преподаватель должен незамедлительно поставить об этом в известность директора Учреждения для принятия соответствующих мер.

4.3. В случае возникновения несчастного случая, произошедшего с обучающимся во время Выездных мероприятий, сопровождающему тренеру-преподавателю (лицу,

ответственному за безопасность) незамедлительно сообщить информацию директору Учреждения, родителям (законным представителям) обучающегося.

4.4. При получении обучающимся травмы сопровождающий тренер-преподаватель должен оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости доставить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации Учреждения.

МБУ ДО «СШ «Заполярный ринг»

«УТВЕРЖДАЮ»

смету в сумме

0,00 руб.

Директор

Д.В. Берсенёв

СМЕТА

и отчет о фактических расходах

наименование мероприятия

Место проведения:

Срок командировки, дни (период)

Время провед. сорев-ий, дни (период)

Количество участников, чел.

Количество судей, чел.

Количество тренеров, чел.

Ответственный

Наименование показателя	кол-во чел.	кол-во дней	сумма на 1 чел., руб.	Итого по смете:	Фактические расходы:
Суточные:					
тренер				0,00	
участники				0,00	
судьи				0,00	
Итого:				0,00	
Проезд:					
тренер				0,00	
участники до 18 лет				0,00	
				0,00	
Итого:				0,00	
Проживание:					
тренер				0,00	
участники				0,00	
				0,00	
Итого:				0,00	
Питание:					
тренер в дни соревнований				0,00	
участники в дни соревнований				0,00	
участники в дни дороги				0,00	
Итого:				0,00	
Всего по расчету:				0,00	

Всего утверждено по смете:		0,00			
Код субсидии / КВФО/КВР	КОСГУ				
0/2/112	212	0,00			
	222	0,00			
	226	0,00			
	290	0,00			

Всего по смете:

Заместитель директора _____

Всего по отчету:

Бухгалтер:

Получено

Приложение 4

Северной Территориальный отдел
Управления Роспотребнадзора по
железнодорожному транспорту

sevto@zhd.rosпотребнадzor.ru

Уведомление
о выезде железнодорожным транспортом организованных групп детей
МБУ ДО «СШ «Заполярный ринг»

№ п/п	Исходные данные	Подлежит заполнению
1.	Командирующая организация	МБУ ДО «СШ «Заполярный ринг»
2.	Адрес местонахождения командирующей организации	169915, Республика Коми, г. Воркута, ул. Лермонтова, д.10
3.	Дата выезда	
4.	Станция отправления	
5.	Поезд №	
6.	Вид вагона (межобластной спальный, купейный, мягкий, плацкартный и т.д.)	
7.	Количество детей	
8.	Количество сопровождающих	
9.	Наличие медицинского сопровождения (количество врачей, среднего медицинского персонала)	
10.	Станция назначения	
11.	Наименование и адрес конечного пункта назначения (детское оздоровительное учреждение, образовательная организация)	
12.	Планируемый тип питания в пути следования (вагон-ресторан, пассажирский вагон)	

Директор

подпись

ФИО

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Заполярный ринг»
(наименование организации)

ОТЧЁТ О КОМАНДИРОВКЕ

наименование выездного мероприятия

(Ф.И.О. сдающего отчет)

Структурное подразделение	Должность (специальность, профессия)	Место назначения				Дата			Срок (календарные дни)		Основание
		страна, город	организация	организация	Начала (дд.мм.гггг)	Окончания (дд.мм.гггг)	всего	не считая времени нахождения в пути	Организация-плательщик		
										3	
1	2										
-	Тренер-преподаватель										10
Содержание задания (цель) 11 12 Краткий отчет о выполнении задания											
Участие в <i>например: «Традиционном турнире «Волей Тайм» по волейболу среди юношей и девушек 2013-2014 г.р.»</i> Принято участие в «Традиционном турнире «Волей Тайм» по волейболу среди юношей и девушек 2013-2014 г.р.»											

Работник:

(личная подпись)

Заключение о выполнении задания: задание выполнено.

Руководитель организации

директор

Ф.И.О.

