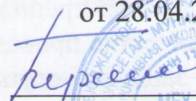
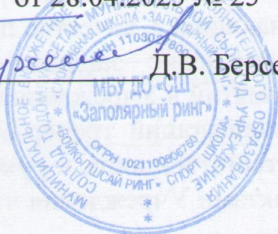


ОДОБРЕНО
тренерским советом
МБУ ДО «СШ «Заполярный ринг»
Протокол от 28.04.2023 № 6

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ ДО «СШ «Заполярный ринг»
от 28.04.2023 № 25


Д.В. Берсенёв


ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке замещения отсутствующих тренеров-преподавателей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минспорта России от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок замещения отсутствующего тренера-преподавателя МБУ ДО «СШ «Заполярный ринг» (далее – Учреждение) с целью выполнения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки и соблюдения интересов и прав всех участников образовательного процесса.

Замещение занятий – проведение учебно-тренировочных занятий согласно расписанию МБУ ДО «СШ «Заполярный ринг» тренером-преподавателем взамен отсутствующего коллеги.

1.3. Замещение занятий осуществляется по следующим причинам:

- временная нетрудоспособность;
- отпуск (в т.ч. учебный);
- командировка.

1.4. Замещение занятий контролируется заместителем директора и оформляется приказом директора Учреждения, на основании личного заявления (приложение № 1) тренера-преподавателя, привлекаемого к замещению.

2. Привлечение к замещению занятий

2.1. Администрация Учреждения вправе предложить замещение занятий любому тренеру-преподавателю, свободному в это время от проведения собственных занятий или другим педагогическим работникам Учреждения, соответствующим квалификационным требованиям.

2.2. Администрация Учреждения вправе пригласить на замещение занятий внешнего специалиста с оформлением трудовых отношений.

2.3. Привлечение к замещению учебно-тренировочных занятий осуществляется только по согласию тренеров-преподавателей, у которых изменяется учебная нагрузка.

3. Действия педагогических работников при замещении временно отсутствующего тренера-преподавателя

3.1. Замещающий тренер-преподаватель должен ознакомиться с содержанием реализуемой дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, подготовиться к проведению учебно-тренировочных занятий, используя в том числе

материалы учебно-методического комплекса, обеспечивающего реализацию данной программы.

3.2. Тренер-преподаватель, замещающий занятие, должен оформить замещение в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Положения.

3.3. Замещающий тренер-преподаватель несет личную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, качество проведения занятий.

3.4. Замещение занятия осуществляется согласно временно утвержденному расписанию занятий в Учреждении.

3.5. Замещающий тренер-преподаватель, проводя учебно-тренировочные занятия несёт ту же ответственность и руководствуется теми же нормативно-правовыми актами и локальными актами Учреждения что и замещаемый тренер-преподаватель.

4. Документально оформление замещения временно отсутствующего тренера-преподавателя

4.1. Замещаемый тренер-преподаватель после каждого замещенного занятия заполняет электронный журнал и журнал учета замещенных занятий (далее – Журнал замещения) (приложение № 2).

4.2. В Журнале замещения фиксируются следующие сведения:

- дата;
- Ф.И.О. отсутствующего тренера-преподавателя;
- тема учебно-тренировочного занятия (далее - УТЗ);
- наименование группы;
- время УТЗ;
- Ф.И.О. проводившего УТЗ;
- количество часов;
- подпись проводившего УТЗ.

4.3. Ответственный за ведение табеля учёта рабочего времени, вносит в табель замещенные занятия согласно Журналу замещения. В табель учёта рабочего времени проставляются только реально проведённые занятия, записанные в Журнале замещения.

5. Оплата замещения занятий

5.1. При расчете оплаты замещённых занятий учитываются следующие критерии:

- общее количество замещенных часов;
- квалификационная категория замещающего тренера-преподавателя;
- надбавка за выслугу лет замещающего.

5.2. Проведение учебно-тренировочного занятия замещающим тренером-преподавателем одновременно в группе отсутствующего тренера-преподавателя и в своей основной группе не является замещением.

Директору
МБУ ДО «СШ» «Заполярный ринг»
Д.В. Берсенёву

ФИО в родительном падеже

должность

Заявление

Прошу разрешить заменять учебно-тренировочные занятия по виду спорта «_____» в гр. № _____, _____ года обучения на период отсутствия тренера-преподавателя _____, согласно расписанию:

Группа	К/ч	м/п	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС

дата

подпись

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РИНГ»**

Журнал учета замещенных занятий

по виду спорта _____

НАЧАТ «__» _____ 20__ года

ОКОНЧЕН «__» _____ 20__ года

Итого: 4 (четыре) л.

Должность: директор МУ ДО «СЦ» «Запорожский район»

Подпись: *[Signature]* Д.В. Власова



№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Дата	Подпись
1	Листы бумаги А4	шт.	1000	15.05.2017	Власова Д.В.
2	Листы бумаги А4	шт.	1000	15.05.2017	Власова Д.В.
3	Листы бумаги А4	шт.	1000	15.05.2017	Власова Д.В.
4	Листы бумаги А4	шт.	1000	15.05.2017	Власова Д.В.
5	Листы бумаги А4	шт.	1000	15.05.2017	Власова Д.В.
6	Листы бумаги А4	шт.	1000	15.05.2017	Власова Д.В.
7	Листы бумаги А4	шт.	1000	15.05.2017	Власова Д.В.
8	Листы бумаги А4	шт.	1000	15.05.2017	Власова Д.В.
9	Листы бумаги А4	шт.	1000	15.05.2017	Власова Д.В.
10	Листы бумаги А4	шт.	1000	15.05.2017	Власова Д.В.