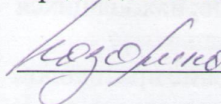


## ПРИНЯТО

общим собранием работников  
МБУ ДО «СШ «Заполярный ринг»  
протокол от 28.04.2023 №2  
Председатель собрания:

 А.И. Казорина

## УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
МБУ ДО «СШ «Заполярный  
ринг» СШ  
от 28.04.2023 № 25



Д.В. Берсенёв

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общем собрании работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Заполярный ринг»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников (далее – Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Заполярный ринг» (далее – Учреждение) регламентирует порядок формирования, порядок принятия решений, определяет компетенцию Общего собрания работников Учреждения (далее – Общее собрание)

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 30.04.2023 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- Устава Учреждения (далее – Устав)

1.3. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является участие в управлении Учреждением в соответствии с компетенцией, определённой Уставом, настоящим Положением, иными локальными актами Учреждения.

#### 2. Компетенция Общего собрания работников

2.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора (Общее собрание разрабатывает и принимает его, в случае принятия решения о его необходимости);

- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов, затрагивающих права и законные интересы работников;

- рассмотрение и решение о поощрениях и представлении к награждению работников Учреждения;

- взаимодействие с другими органами самоуправления в Учреждении;

- обсуждение поведения и отдельных поступков членов трудового коллектива Учреждения, вынесение порицания;

- внесение предложений по совершенствованию работы Учреждения;

- решение других вопросов, касающихся всех участников трудового процесса.

### 3. Организация деятельности Общего собрания работников

3.1. Общее собрание создаётся на срок деятельности Учреждения и формируется из числа всех работников Учреждения.

3.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, которые избираются на первом заседании Общего собрания из числа основных сотрудников Учреждения. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Общее собрание работников собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное Общее собрание работников, которое собирается по инициативе директора Учреждения, председателя Общего собрания работников или инициативе не менее 2/3 работников Учреждения.

3.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины списочного состава.

3.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

3.8. Решения Общего собрания:

- принимаются простым большинством голосов от общего числа членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания работников;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Учреждения становятся обязательными для исполнения;
- могут содержать поручения обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и рекомендации органам и участникам образовательного процесса;
- доводятся до всего трудового коллектива Учреждения не позднее, чем в течение семи дней после прошедшего заседания.

### 4. Права и ответственность Общего собрания работников

4.1. Общее собрание имеет право:

- принимать решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать и принимать локальные нормативные акты Учреждения в соответствии с его компетенцией;
- вносить в повестку собрания отдельные вопросы общественной жизни работников;
- каждый участник Общего собрания трудового коллектива имеет право при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.2. Общее собрание несёт ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации, Республики Коми, МО ГО «Воркута» в части принимаемых решений;

- компетентность принимаемых решений.

## **5. Документация Общего собрания работников**

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность, организация/учреждение);
- повестка дня;
- выступающие лица, краткое содержание докладов, выступающих;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- итоги голосования;
- принятое решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора или заместителя директора и печатью Учреждения.

5.6. Книга протоколов Собрания хранится в Учреждении постоянно.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.



2.1. Целью деятельности Общества является...

2.2. Общество создано в соответствии с...

2.3. Председатель Общего собрания...

2.4. Избрание протоколом...

2.5. Протокол Общего собрания...

2.6. Квалификационная комиссия...

2.7. При необходимости...

2.8. Решения Общего собрания...

2.9. Решения Общего собрания...

2.10. Принимаются простым большинством...

2.11. Принимаются простым большинством...

2.12. Принимаются простым большинством...

2.13. Принимаются простым большинством...

2.14. Принимаются простым большинством...

2.15. Принимаются простым большинством...

2.16. Принимаются простым большинством...

2.17. Принимаются простым большинством...

2.18. Принимаются простым большинством...

2.19. Принимаются простым большинством...

2.20. Принимаются простым большинством...

2.21. Принимаются простым большинством...

2.22. Принимаются простым большинством...

2.23. Принимаются простым большинством...

2.24. Принимаются простым большинством...

2.25. Принимаются простым большинством...

2.26. Принимаются простым большинством...