

ОДОБРЕНО
тренерским советом
МБУ ДО «СШ «Заполярный ринг»
Протокол от 28.04.2023 № 6

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУ ДО «СШ «Заполярный ринг»
от 28.04.2023 № 25
Берсенёв Д.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок организации и содержание деятельности Педагогического совета в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Заполярный ринг» (далее – Учреждение).

1.2 Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Уставом Учреждения.

1.3 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим педагогических работников Учреждения, созданным с целью рассмотрения основополагающих вопросов учебно-образовательного процесса и методической работы в Учреждении.

1.4 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность педагогического совета.

1.5 Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Учреждения.

1.6 Положение о Педагогическом совете принимается на неопределенный срок.

2. Цели, задачи, содержание деятельности Педагогического совета

2.1 Педагогический совет действует в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, реализации дополнительных общеобразовательных – общеразвивающих программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, содействия повышению квалификации педагогических работников.

2.2 Главными задачами Педагогического совета Учреждения являются:

- реализация государственной политики в системе дополнительного образования детей;
- проектирование образовательной и воспитательной деятельности педагогического коллектива Учреждения;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- разработка инструментов оценки достижений обучающихся, способствующих росту их самооценки и познавательных интересов в дополнительном образовании, диагностика мотивации личностных достижений;
- обновление содержания дополнительного образования в соответствии с интересами детей, потребностями семьи и общества;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива;

- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Учреждения с общественностью.

2.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательной деятельности; основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;
- анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса, состояния и итогов учебно-воспитательной работы Учреждения;
- обсуждение и рекомендации к утверждению директором дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеобразовательных-общеразвивающих программ, рабочих программ, локальных актов, регламентирующих учебно-воспитательную деятельность в Учреждении;
- заслушивание отчётов педагогических работников, руководителей и других работников Учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;
- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области современных педагогических, информационных технологий, учебно-методических пособий;
- решение вопросов о переводе и отчислении обучающихся, освоивших дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, дополнительные общеобразовательные-общеразвивающие программы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- определение путей повышения качества учебно-тренировочного процесса;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к различным видам поощрения и наградам;
- определение направления методического взаимодействия с другими организациями;
- рассмотрение дополнительных платных образовательных услуг, связанных с педагогической деятельностью;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1 Срок действия полномочий педагогического совета – бессрочно.

3.2 Председателем педагогического совета является директор Учреждения, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведёт заседания.

3.3 Секретарь педагогического совета, который выполняет функции по ведению протоколов, назначается приказом Учреждения сроком на один учебный год.

3.4 В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители, а также, по приглашению, представители родительского комитета, обучающиеся, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования. Минимальный состав педагогического совета составляет 6 человек.

3.5 Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины его членов.

3.6 Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

3.7 Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от общего числа участников заседания. Решение, принятое Педагогическим советом в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения.

3.8 Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

4. Документация Педагогического совета

4.1 Решения Педагогического совета оформляются в протоколе. Фиксируется список присутствующих на заседании, тема и повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2 Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

4.3 Протокол Педагогического совета нумеруется постранично.

4.4 По окончании учебного года все протоколы оформляются в книгу протоколов. Книга протоколов прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения, хранится в делопроизводстве Учреждения согласно номенклатуре дел.

5. Права и обязанности членов Педагогического совета

5.1 Члены Педагогического совета имеют право:

- выносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива;
- получать дополнительную информацию о деятельности Учреждения;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета.

5.2 Члены Педагогического совета несут ответственность за:

- выполнение плана работы Учреждения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Заключительные положения

6.1 При необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

6.2 Все вносимые изменения и дополнения подлежат обязательному обсуждению и утверждению на заседании Педагогического совета Учреждения.

6.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение действует с момента их утверждения приказом директора Учреждения.

Протоно, прогумеровано и срсрешено

ДП

Директор, директор МБЗ ДО «СП» «Землерпный рынок»

Подпись: [Signature] ДПВ Евросейн

