

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления
физической культуры и спорта
администрации МО ГО «Воркута»

О.В. Сильченко

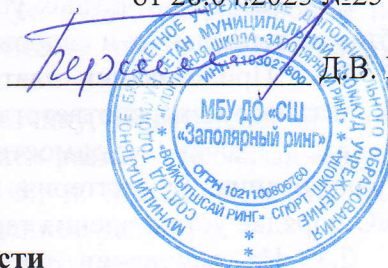
28.04.2023



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБУ ДО «СШ «Заполярный ринг»
от 28.04.2023 №25

Д.В. Берсенёв



ПОЛОЖЕНИЕ о внебюджетной деятельности МБУ ДО «СШ «Заполярный ринг»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внебюджетной деятельности (далее – Положение), определяет порядок оказания платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа «Заполярный ринг» (далее – Учреждение), а также порядок расходования внебюджетных средств Учреждения.

1.2. Положение разработано на основании нормативных документов:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федерального закона от 29.04.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федерального закона «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1;
- Правил оказания физкультурно-оздоровительных услуг, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.01.2023 №129;
- Устава МБУ ДО «СШ «Заполярный ринг».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«**Заказчик**» – физическое или юридическое лицо, заказывающее и оплачивающее услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«**Потребитель**» – физическое лицо в т.ч. несовершеннолетнее, получатель платной услуги, в интересах которого заключён договор об оказании платных услуг, заключённый между Заказчиком и Исполнителем;

«**Исполнитель**» – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Заполярный ринг» (так же по тексту – Учреждение);

«**Посетитель**» – физическое лицо, получатель платной услуги, заключающейся в предоставлении Посетителю доступа в помещения Учреждения, без участия тренеров Учреждения;

«**Платная услуга**» – услуга или услуги, предоставляемые Учреждением физическим и юридическим лицам, на возмездной основе, для удовлетворения их потребностей в сфере физической культуры и спорта.

1.4. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счёт личных средств граждан, средств организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности. Целью оказания платных услуг является получение Учреждением прибыли.

1.6. Денежные средства, заработанные Учреждением, расходуются на основании Раздела 7. Порядок расходования внебюджетных средств.

2. Порядок формирования перечня услуг и прейскуранта Определение размера платы

2.1. Перечень платных услуг, оказываемых Учреждением, формируется самостоятельно с учётом материальных и кадровых ресурсов Учреждения.

2.1.1 При оказании платных услуг Учреждение сохраняет приоритет муниципальных услуг, оказываемых в соответствии с муниципальным заданием.

2.2. Расчёт стоимости платной услуги производится МУ «Межотраслевая централизованная бухгалтерия» согласно Решению совета МО ГО «Воркута» от 14.12.2011 № 120 «О порядке установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений».

2.3. На основании перечня платных услуг и расчёта стоимости устанавливается прейскурант услуг, предоставляемых Учреждением (далее – Прейскурант).

2.3.1. Прейскурант согласовывается с учредителем и утверждается директором Учреждения.

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Учреждение содержит в открытом доступе, в т.ч. в сети «Интернет» информацию:

- о режиме работы Учреждения;
- о видах услуг и их стоимости;
- об условиях предоставления и получения услуг;
- о контролирующих органах и организациях;
- иную значимую информацию.

3.2. Для получения платной услуги Заказчик или Посетитель должен заключить с Исполнителем договор.

3.2.1. Договор, заключаемый между:

- Исполнителем и Заказчиком (в том числе в интересах Потребителя) заключается в простой письменной форме (Приложение 1);

- Исполнителем и Посетителем заключается в простой письменной форме (Приложение 2).

3.2.1.1 Договор составляется в двух экземплярах, один для Исполнителя, другой для Заказчика или Посетителя.

3.3. Договором предусматриваются все существенные условия оказания платных услуг.

3.4. Расчёт с физическими и юридическими лицами за платные услуги, оказываемые Учреждением, производится путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Учреждения.

3.5. Учреждение может оказывать услуги на льготной основе, на следующих условиях:

а) бесплатно следующим категориям граждан:

- детям-сиротам;
- детям из малообеспеченных семей;
- детям участников специальной военной операции;
- членам семей погибших участников специальной военной операции.

б) за половину стоимости следующим категориям граждан:

- несовершеннолетним детям работников учреждений, чьим учредителем является управление физической культуры и спорта администрации МОГО «Воркута».

3.5.1. Платные услуги на условиях, предусмотренных п. 3.5. Положения, оказываются при предоставлении документов, подтверждающих статус получателя Услуги.

3.5.2. Количество граждан, получателей платной услуги на условиях, предусмотренных п. 3.5. Положения, не может превышать 10% от общего количества получателей платной услуги.

3.6. При невозможности получения услуги Потребителем, ввиду его болезни, Исполнитель осуществляет перерасчёт платы за оказываемую услугу.

3.6.1. Изменение размера платы за услугу, приведённую в п. 3.6. Положения, осуществляется на основании справки, больничного листа или иного документа, подтверждающего болезнь Потребителя.

3.7. В случае невозможности оказания услуги, предусмотренной Договором по вине Исполнителя, Исполнитель возвращает Заказчику, Посетителю плату по договору либо изменяет срок оказания услуги.

3.7.1. Возврат денежных средств Исполнителем Заказчику, Посетителю по причинам, указанным в п. 3.7. осуществляется в размере, соответствующем размеру не оказанной услуги.

3.8. Причины, отличные от поименованных в п. 3.5., п. 3.6., п. 3.7. не являются основаниями для уменьшения платы за оказываемую Учреждением услугу.

3.9. Услуги оказываются при отсутствии медицинских противопоказаний.

3.10. Все услуги, имеющие срок оказания «месяц», исчисляются со дня первого посещения и прекращаются по истечению календарного месяца не зависимо от количества посещений и тренировок.

3.11. Оплата услуг производится авансовыми платежами.

4. Права и обязанности «Исполнителя»

4.1. Исполнитель обязан:

- оказывать платные услуги в порядке и в сроки, определённые договором;
- создать безопасные условия для оказания платных услуг;
- вернуть Заказчику, Посетителю плату по договору в случае невыполнения обязательств, допущенного по вине Исполнителя;
- обеспечить без взимания дополнительной платы вызов скорой помощи и пользование аптечкой для оказания первой помощи.

4.2. Исполнитель имеет право:

- требовать от Заказчика, Потребителя и Посетителя соблюдения Положения о пропускном режиме, Правил внутреннего распорядка, техники безопасности в период проведения мероприятий и пребывания на территории Учреждения;
- проверять полноту и своевременность оплаты услуг;
- при необходимости требовать документ об оплате услуги;
- по согласованию сторон переносить сроки оказания услуг;
- расторгнуть договор с Заказчиком или Посетителем в одностороннем порядке;
- по своему усмотрению распоряжаться забытыми вещами.

5. Права и обязанности «Заказчика», «Потребителя», «Посетителя»

5.1. Заказчик, Посетитель обязан:

- соблюдать Положение о пропускном режиме и Правила внутреннего распорядка, технику безопасности в период проведения мероприятий и пребывания на территории Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать полноту и своевременность оплаты услуг;
- предъявлять документ об оплате услуги по требованию Исполнителя;
- своевременно уведомить Исполнителя об отсутствии Потребителя на занятии по уважительной причине (болезни) с последующим предоставлением подтверждающих документов;
- прекратить тренировки при наличии медицинских противопоказаний;
- контролировать состояние здоровья несовершеннолетнего Потребителя, в интересах которого Заказчик заключил договор.

5.2. Потребитель обязан:

- соблюдать Положение о пропускном режиме и Правила внутреннего распорядка, технику безопасности в период проведения мероприятий и пребывания на территории Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.3. Заказчик, Посетитель имеет право:

- получить платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором;

- требовать от Исполнителя возврата или частичного возврата платы по договору в случае невыполнения обязательств, допущенного по вине Исполнителя;

6. Добровольные пожертвования

Жертвователи

6.1. Учреждение принимает добровольные пожертвования от физических и юридических лиц – Жертвователей, в том числе, целевые.

6.2. По просьбе Жертвователей, осуществивших добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет им информацию об использовании средств.

6.3. Осуществление пожертвования не влечёт за собой возникновения встречных обязательств Учреждения перед Жертвователем, за исключением упомянутого в п. 6.2.

6.4. Добровольное пожертвование может приниматься в виде:

- денежных средств, перечисленных на расчётный счёт Учреждения;

- материальных ценностей, переданных Учреждению;

- услуги, оказанной Учреждению.

6.5. Лицо, осуществившее добровольное пожертвование в пользу Учреждения, по согласованию с Администрацией Учреждения и без ущерба для учебно-тренировочных занятий, проводимых Учреждением, получает право посещения Учреждения и использования спортивного инвентаря Учреждения.

6.6. Реализуя свои права, предусмотренные п. 6.5., Жертвователь обязан:

- соблюдать Положение о пропускном режиме и Правила внутреннего распорядка, технику безопасности в период проведения мероприятий и пребывания на территории Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- прекратить тренировки при наличии медицинских противопоказаний;

- контролировать состояние здоровья.

7. Порядок расходования внебюджетных средств

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет расходование своих внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, поощрение работников, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

7.2. Внебюджетные фонды Учреждения образуются за счёт:

- доходов от оказания платных услуг после соответствующего налогообложения в соответствии с действующим законодательством РФ;

- добровольных пожертвований.

7.3. Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очерёдности:

- выплата из внебюджетных источников заработной платы педагогическим работникам и сотрудникам за осуществление и организацию ими платных услуг, дополнительных платных образовательных услуг, а также иной внебюджетной деятельности – не более 30% от общей суммы расходов;

- возмещение эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных расходов – не более 10% от общей суммы расходов;

- развитие материально-технической базы Учреждения – не более 30% от общей суммы расходов;

- финансирование выездов на соревнования обучающихся в МБУ ДО «СШ» «Заполярный ринг» - не более 30 % от общей суммы расходов.

7.4. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполнение работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступает:

- в денежной форме на расчетный счёт Учреждения.

- в виде материальных ценностей – путём постановки их на баланс Учреждения.

Сумма всех средств, поступивших в Учреждение от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления, составляет полный внебюджетный доход Учреждения.

По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование учреждение предоставляет им информацию об использовании средств.

7.5. Основным документом, определяющим распределение внебюджетных средств по статьям расходов, является план финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемый руководителем Учреждения, начальником Управления физической культуры и спорта администрации МО ГО «Воркута».

7.6. Корректировка плана финансово-хозяйственной деятельности производится по мере необходимости, утверждается руководителем и согласовывается с начальником Управления физической культуры и спорта администрации МО ГО «Воркута».

8. Заключительные положения

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют Управление физической культуры и спорта администрации МОГО «Воркута», руководитель и иные уполномоченные органы.

8.2. Ответственность за организацию деятельности по оказанию платных услуг и учёт доходов от платных услуг несёт руководитель Учреждения.

8.3. Претензии и споры, возникающие между Посетителем, Заказчиком и Исполнителем, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Договор
о предоставлении платных физкультурно-спортивных оздоровительных услуг**

г. Воркута

дата заключения договора

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Заполярный ринг» в лице директора (Ф.И.О), действующего на основании Устава (далее – Исполнитель) и (Ф.И.О. или наименование юр. лица) (далее – Заказчик) с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор в интересах (ФИО, дата рождения, статус (сын, дочь, опекаемый, работник) (далее – Потребитель) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель оказывает, а Заказчик оплачивает услугу, оказываемую Потребителю:

№ п/п	Наименование Услуги	Стоимость занятия	Время занятия	Кол-во занятий	
				в неделю	в месяц
1.					

(далее по тексту - Услуга)

1.2. Услуга предоставляется при отсутствии медицинских противопоказаний.

1.3. Услуга предоставляется в соответствии с расписанием, утвержденным Исполнителем.

2. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять контроль и проверку предоставления Услуги, выбирать формы, порядок и периодичность проведения проверок, а также подбор и расстановку кадров.

2.1.2. Отказать Заказчику /Потребителю/ в заключении Договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если Заказчик /Потребитель/ в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим Договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по Договору.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуги, предусмотренных **разделом 1** настоящего Договора.

2.2.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность по предоставлению и организации Услуги.

2.2.3. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам деятельности учреждения, получать полную и достоверную информацию об оценке навыков и умений Потребителя и критериях этой оценки.

2.3. Потребитель вправе:

2.3.1. Пользоваться имуществом Исполнителя, во время предоставления Услуги, предусмотренной расписанием.

2.3.2. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных мероприятиях, организованных Исполнителем.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика, Потребителя

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение Услуги, предусмотренной **разделом 1** настоящего Договора.

3.1.2. Для предоставления Услуги обеспечить помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям и спортивный инвентарь.

3.1.3. Проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учётом его индивидуальных особенностей.

3.1.4. Сохранить место за Потребителем в случае его отсутствия по уважительным причинам (при наличии медицинских и других документов, подтверждающих уважительность причины)

3.1.5. Уведомить Заказчика /Потребителя/ о нецелесообразности предоставления Потребителю Услуги в объёме, предусмотренном в **разделе 1** настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным предоставление данной Услуги.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставленную Услугу, указанную в **разделе 1** настоящего Договора.

3.2.2. Своевременно представлять все необходимые документы, для предоставления Услуги.

3.2.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.2.4. Уведомить Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя.

3.2.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению Услуги.

3.2.6. Проявлять уважение к тренерам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.2.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Потребитель обязан:

3.3.1. Иметь сменную, чистую спортивную обувь; чистую спортивную форму.

3.3.2. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к тренерам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим занимающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

4. Оплата Услуги

4.1. Стоимость 1 занятия составляет – *стоимость услуги в цифровом выражении (стоимость услуги прописью)* руб. Стоимость 13 занятий в месяц составляет – *стоимость услуги в цифровом выражении (стоимость услуги прописью)* руб.

4.2. Размер платы может быть пересмотрен при изменении уровня потребительских цен. Заказчик уведомляется путём доведения информации:

- тренером и ответственным работником за внебюджетную деятельность в устной форме;
- на информационном стенде.

4.3. Оплата Услуги производится ежемесячным авансовым платежом.

4.4. Оплата Услуги удостоверяется квитанцией об оплате в бумажной или электронной форме.

4.5. В случае отсутствия Потребителя на занятиях по уважительной причине – болезни, о чём должна быть предоставлена заверенная копия подтверждающего документа (медицинская справка, больничный лист), производится перерасчёт платежа за Услугу.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключён Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя в случае нарушения Заказчиком сроков оплаты Услуги по Договору, невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию Услуги и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Заказчика, без объяснения причин, при условии полной оплаты фактически полученной Услуги.

5.3.1. Датой расторжения Договора считается день, указанный в заявлении, но не ранее дня, следующего за днём регистрации письменного заявления Заказчика о расторжении Договора.

6. Персональные данные

6.1. Заказчик подтверждает своё согласие на обработку Исполнителем его персональных данных и персональных данных Потребителя, т.е. на совершение действий по сбору, хранению, уточнению, уничтожению персональных данных.

7. Срок действия Договора и другие условия

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до XX.XX.20XX, а в части денежных обязательств – до дня их полного исполнения.

7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7.4. При урегулировании спорных ситуаций и иных ситуациях Стороны руководствуются Договором, Положением о платных услугах, оказываемых МБУ ДО «СШ «Заполярный ринг» и действующим законодательством Российской Федерации.

8. Подписи сторон

Исполнитель: МБУ ДО «СШ «Заполярный ринг»
169915, Респ. Коми, г. Воркута, ул. Лермонтова, д. 10
тел. 8 (82151) 5-83-84
ИНН/КПП: 1103027800/110301001
Р/счёт: 03234643877100000700 в ОТДЕЛЕНИИ-НБ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
БАНКА РОССИИ// УФК по
Республике Коми г. Сыктывкар
(муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Заполярный ринг»)
БИК 018702501 КБК 9640000000000000150

Заказчик: Ф.И.О
Паспортные данные
Адрес
Телефон

Директор
МБУ ДО «СШ «Заполярный ринг»

(подпись)

(Ф.И.О)

(подпись)

(Ф.И.О)

МП

Договор
о предоставлении платных физкультурно-спортивных услуг
(посещение спортивного зала)

г. Воркута

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Заполярный ринг» в лице директора (Ф.И.О), действующего на основании Устава (далее – Исполнитель), и Ф.И.О. (далее – Посетитель) с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Исполнитель оказывает, а Посетитель оплачивает услуги, оказываемые в соответствии с прейскурантом услуг (далее по тексту - Услуга)
- 1.2. Услуга предоставляется при отсутствии медицинских противопоказаний. Ответственность за состояние своего здоровья и последствия получения Услуги при отсутствии разрешения врача несёт Посетитель.
- 1.3. Услуга предоставляется в соответствии с режимом работы Исполнителя. При оказании Услуги Исполнитель учитывает приоритет муниципальных услуг, оказываемых в соответствии с муниципальным заданием.

2. Права Исполнителя, Посетителя

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять контроль и проверку предоставления Услуги, выбирать формы, порядок и периодичность проведения проверок, а также подбор и расстановку кадров.
- 2.1.2. Отказать Посетителю в заключении Договора, оказании Услуги если его действия допускали или допускают нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим Договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по Договору.

2.2. Посетитель вправе:

- 2.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуги, предусмотренных **разделом 1** настоящего Договора.
- 2.2.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность по предоставлению и организации Услуги.
- 2.2.3. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам деятельности учреждения, получать полную и достоверную информацию о предоставлении Услуги.
- 2.2.4. Пользоваться имуществом Исполнителя, во время предоставления Услуги.

3. Обязанности Исполнителя, Посетителя

3.1. Исполнитель обязан:

- 3.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение Услуги, предусмотренной **разделом 1** настоящего Договора.
- 3.1.2. Для предоставления Услуги обеспечить помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям и спортивный инвентарь.

3.2. Посетитель обязан:

- 3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставленную Услугу, указанную в **разделе 1** настоящего Договора.
- 3.2.2. Предъявлять документ об оплате Услуги по требованию Исполнителя.
- 3.2.3. Проявлять уважение к тренерам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
- 3.2.4. Возмещать ущерб, причинённый Посетителем имуществу Исполнителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.2.5. Иметь сменную, чистую спортивную обувь; чистую спортивную форму.
- 3.2.6. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к тренерам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим занимающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 3.2.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

4. Оплата Услуги

- 4.1. Стоимость Услуги определяется прейскурантом услуг, предусмотренным Положением о платных услугах, оказываемых МБУ ДО «СШ «Заполярный ринг».
- 4.2. Оплата Услуг удостоверяется квитанцией об оплате в бумажной или электронной форме.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключён Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя в случае нарушения Посетителем сроков оплаты Услуги по Договору, невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию Услуги и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Посетителя, без объяснения причин, при условии полной оплаты фактически полученной Услуги.

6. Персональные данные

6.1. Посетитель подтверждает свое согласие на обработку Исполнителем его персональных данных, т.е. на совершение действий по сбору, хранению, уточнению, уничтожению персональных данных.

7. Срок действия Договора и другие условия

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до конца календарного года заключения Договора, а в части денежных обязательств – до дня их полного исполнения.

7.2. Датой заключения договора считается дата внесения платежа Посетителем за Услугу, оказываемую Исполнителем.

7.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. При урегулировании спорных ситуаций и иных ситуациях Стороны руководствуются Договором, Положением о платных услугах, оказываемых МБУДО «СШ «Заполярный ринг» и действующим законодательством Российской Федерации.

8. Подписи сторон

Исполнитель: МБУ ДО «СШ «Заполярный ринг»

169915, Респ. Коми, г. Воркута, ул. Лермонтова, д. 10

тел. 8 (82151) 5-83-84

ИНН/КПП: 1103027800/110301001

Р/счёт: 03234643877100000700 в ОТДЕЛЕНИИ-НБ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

БАНКА РОССИИ// УФК по

Республике Коми г. Сыктывкар

(муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Спортивная школа «Заполярный ринг»)

БИК 018702501 КБК 9640000000000000150

Заказчик: Ф.И.О

Паспортные данные

Адрес

Телефон

Директор

МБУ ДО «СШ «Заполярный ринг»

(подпись)

(Ф.И.О)

(подпись)

(Ф.И.О)

МП

