РАССМОТРЕНО	УТВЕРЖДЕНО
на заседании комиссии по противодействию коррупции протокол от 28.04.2023 №3	приказом директора МБУ ДО «СШ «Заполярный ринг» от 28.04.2023 № 26
	Д.В. Берсенёв

ПОЛОЖЕНИЕ
о «Телефоне доверия» в МБУ ДО «СШ «Заполярный ринг»

1. Настоящее Положение о «Телефоне доверия» в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Заполярный ринг» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учётом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, методических рекомендаций, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации «Меры по предупреждению коррупции в организации», пособия, разработанного Управлением Главы Республики Коми по противодействию коррупции «О мерах по предупреждению коррупции в государственных (муниципальных) учреждениях (предприятиях)».
2. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» в Учреждении по вопросам противодействия коррупции (далее – «Телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан, организаций, поступившими по «Телефону доверия» о фактах проявления коррупции в Учреждении.
3. «Телефон доверия» – канал связи с гражданами, организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Учреждения по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.
4. «Телефон доверия» – 8 (82151) 5-83-84.
5. По «Телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах коррупционных проявлений в действиях работников Учреждения.
6. Информация о функционировании «Телефона доверия» и о правилах приёма сообщений размещается в подразделе «Противодействие коррупции» официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. «Телефон доверия» устанавливается в кабинете директора.
8. Приём сообщений по «Телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, путём личного приема сообщений по следующему графику:

с понедельника по пятницу – с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут по московскому времени.

9. При ответе на телефонные звонки, работники Учреждения, ответственные за организацию работы «Телефона доверия», обязаны:

9.1. Назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность.

9.2. Пояснить позвонившему, что телефон доверия работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане и организации сталкиваются при взаимодействии с работниками Учреждения.

9.3. Предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, название организации, адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи.

9.4. Предложить гражданину изложить суть вопроса.

10. Все сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не позднее одного рабочего дня со дня их получения подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия» МБУ ДО «СШ «Заполярный ринг» по вопросам противодействия коррупции (далее – Журнал), форма которого предусмотрена приложением № 1 к настоящему Положению и оформляются по форме, предусмотренной приложение № 2 к настоящему Положению.

11. Страницы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Учреждения. Журнал и сообщения подлежат хранению в течение трёх лет со дня регистрации в Журнале последнего сообщения, после чего передаются в архив.

12. Ответ гражданину, организации даётся в порядке и сроки, установленные законодательством.

13. Сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не относящиеся к вопросам, связанным с проявлениями коррупции, анонимные сообщения, а также сообщения, поступающие без указания адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

14. Приём, учёт и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих по «Телефону доверия», осуществляется работниками Учреждения, ответственными за организацию работы «Телефона доверия», которые:

а) фиксируют на бумажном носителе текст сообщения;

б) регистрируют сообщение в Журнале;

в) при наличии в сообщении информации о фактах, указанных в пункте 5 настоящего Положения, докладывают о них не позднее одного рабочего дня со дня регистрации сообщения директору Учреждения;

г) анализируют и обобщают сообщения, поступившие по «Телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в Учреждении.

15. На основании имеющейся информации директор Учреждения в течение трёх рабочих дней со дня регистрации сообщения принимает решение о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы.

16. Поступившие сообщения о фактах коррупционной направленности направляются в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом не позднее 10 дней с даты его регистрации. Сообщение о фактах коррупционной направленности может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них в соответствии с их компетенцией.

17. В случае направления сообщения о фактах коррупционной направленности одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

18. Работники Учреждения, работающие с информацией, полученной по «Телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заключительные положения

19. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Комиссией по противодействию коррупции в МБУ ДО «СШ «Заполярный ринг» и принимаются на её заседании.

20. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового положения.

Приложение 1
к Положению о «Телефоне доверия» в МБУ ДО «СШ «Заполярный ринг»

ЖУРНАЛ
регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия» МБУ ДО «СШ «Заполярный ринг» по вопросам противодействия коррупции

№ п/п	Дата (число, месяц, год) и время (час, мин.) регистрации сообщения	Ф.И.О., адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О. работника учреждения, зарегистрировавшего сообщение, подпись	Принятые меры

Приложение 2
к Положению о «Телефоне доверия» в МБУ ДО «СШ «Заполярный ринг»

СООБЩЕНИЕ,
поступившее на «Телефон доверия» МБУ «СШБ «Заполярный ринг»
по вопросам противодействия коррупции

Дата, время:

_____
(указывается дата, время поступления сообщения на «Телефон доверия» (ЧЧ.ММ.ГГГГ, час, минуты))

Фамилия, имя, отчество гражданина/название организации:

_____
(указывается ФИО гражданина/название организации,

_____
либо делается запись о том, что гражданин не сообщил ФИО/название организации)

Адрес, по которому должен быть направлен ответ:

_____
(указывается адрес, который сообщил гражданин,

_____
либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:

_____
(указывается номер телефона, который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание сообщения:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Лицо,
принявшее
сообщение _____ _____ «___» _____20___г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)