ПРИНЯТО
общим собранием работников
МБУ ДО «СШ «Заполярный ринг»
протокол № 2 от 28.04.2023
Председатель собрания:

_____А.И. Казорина

РАССМОТРЕНО
на заседании комиссии по противодействию коррупции
(протокол №3 от 28.04.2023)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ «СШ «Заполярный ринг»
от 28.04.2023 № 26

_____Д.В. Берсенёв

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ И КОМПЛЕКСА МЕР ПО ИХ УСТРАНЕНИЮ

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Коррупционные риски	Степень риска	Меры по устранению или минимализации коррупционного риска
1.	Организация производственной деятельности	Директор, заместители директора	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников либо иной личной заинтересованности.	Средняя	- информационная открытость СШ; - соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики СШ; - разъяснение работникам СШ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	Тренеры-преподаватели, инструктор-методист	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	- проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения; - соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики СШ; - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в СШ.
3.	Обращения юридических, физических лиц	Директор, заместители директора	Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Средняя	- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп; - соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики СШ;

			Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.		- соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан; - контроль рассмотрения обращений.
4.	Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместители директора, тренеры-преподаватели, инструктор-методист	Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Низкая	- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция); - соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики СШ; - разъяснение работникам СШ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместители директора, тренеры-преподаватели, инструктор-методист	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	Средняя	- система визирования документов ответственными лицами; - организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Принятие на работу сотрудника	Директор, заместители директора, инспектор по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу.	Средняя	- разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - проведение собеседования при приеме на работу директором СШ.
7.	Осуществление государственных закупок для нужд учреждения	Директор, главный специалист	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги.	Высокая	- соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд СШ требований по заключению договоров с

			Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник. Оплата работ (услуг) и иных затрат, не предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом.		контрагентами соответствии с федеральными законами; - разъяснение работникам СШ, связанным с заключением контрактов и договоров, мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы о мерах предупреждения и противодействия коррупции в СШ.
8.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Директор, главный специалист	Завышение стартовых цен при размещении государственных (муниципальных) заказов; Заключение государственного (муниципального) контракта без соблюдения установленной процедуры. Необоснованное продление сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по государственным (муниципальным) контрактам.	Высокая	- инициирование экспертизы результатов, предусмотренных контрактом; - систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам.
9.	Финансово-хозяйственная деятельность	Директор, МУ «МЦБ»	Нецелевое использование бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов. Наличие просроченной дебиторской задолженности, непринятие мер по ее погашению.	Высокая	- ревизионный контроль со стороны Учредителя; -своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах; - ежегодный отчет по выполнению ПФХД на текущий год.
10.	Оплата труда	Директор, заместитель директора	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник	Средняя	- использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников СШ, Положением о стимулирующих выплатах;

			фактически отсутствовал на рабочем месте. Необоснованное назначение стимулирующих выплат и вознаграждения.		- создание и работа комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда; - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	Директор, МУ «МЦБ»	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества; Использование имущества (основных средств), материалов и помещений в личных целях.	Средняя	- создание комиссии по инвентаризации и списанию основных средств; - организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в СШ.
12.	Предоставление платных услуг	Директор	Расходование полученных от приносящей доход деятельности не в соответствии с уставными целями; получение пожертвований на нужды СШ, привлечение дополнительных финансовых средств, связанных с получением необоснованных финансовых выгод за счет занимающихся.	Средняя	- систематическое обновление информации на официальном сайте СШ в сети Интернет.
13.	Прием, перевод и отчисление учащихся	Директор, заместители директора	Создание преференций детям из обеспеченных семей, семей чиновников в ущерб другим детям. Необъективная оценка успеваемости и учебно-тренировочной деятельности учащихся.	Низкая	- ведение регистрации заявлений занимающихся; - обеспечение «прозрачности» приемной кампании; - создание приемной и апелляционной комиссии; - своевременное опубликование необходимой информации на официальном сайте СШ.
14.	Проведение аттестации	Директор, заместители	Необъективная оценка деятельности работников.	Низкая	- Комиссионное принятие решения;

	тренерско-преподавательского состава	директора, инструктор-методист	Завышение результативности труда.		- контроль подготовки и проведения аттестационных процессов тренеров-преподавателей на соответствие требованиям законодательства; - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
15.	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам СШ государственных и ведомственных наград	Директор, заместители директора	Необъективная оценка деятельности работников. Создание преференций отдельным сотрудникам.	Средняя	- обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании работников СШ.