

ОДОБРЕНО

тренерским советом

МБУ ДО «СШ «Заполярный ринг»

Протокол от 28.04.2023 № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБУ ДО «СШ «Заполярный ринг»

от 28.04.2023 № 25

Берсенёв Д.В.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Заполярный ринг» (далее по тексту – Комиссия, Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует порядок создания, организацию работы, порядок принятия решений Комиссией и их исполнения, компетенцию Комиссии, полномочия членов Комиссии.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.5. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав всех участников образовательного процесса Учреждения.

1.6. Положение распространяется на всех участников образовательного процесса Учреждения.

1.7. Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Учреждения. Иные локальные нормативные акты школы, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Положению.

1.8. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Порядок создания и состав Комиссии

2.1. Комиссия создается как постояннодействующий орган по инициативе Педагогического совета.

2.2. В состав Комиссии входит 6 членов:

□ от представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 2 человека;

□ от представителей работников Учреждения – 2 человека;

□ от представителей совершеннолетних обучающихся – 2 человека.

2.3. Директор и заместители директора Учреждения вправе участвовать в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса.

2.4. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения выбираются (Педагогическим Советом).

2.5. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.6 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

□ на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

□ по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

□ в случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

3. Компетенция Комиссии и полномочия членов Комиссии

3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

3.1.1. Возникновение конфликта интересов между педагогическими работниками школы и иными участниками образовательного процесса.

3.1.2. Применения локальных нормативных актов Учреждения в части, противоречащей реализации права на образование.

3.1.3. Рассмотрение жалобы обучающегося Учреждения о применении к нему дисциплинарного взыскания.

3.1.4. Рассмотрение обращений родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

3.1.5. Рассмотрение обращений педагогических работников Учреждения о наличии или об отсутствии конфликта интересов, о соблюдении норм Кодекса профессиональной этики педагогических работников Учреждения.

3.1.6. Нарушения педагогическими работниками норм Кодекса профессиональной этики педагогических работников Учреждения.

3.2. Члены Комиссии при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии:

3.2.1. Принимают к рассмотрению заявления (обращения, жалобы) от участника образовательного процесса.

3.2.2. Принимают решение по каждой конфликтной ситуации (спорному вопросу).

3.2.3. Запрашивают дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

3.2.5. Рекомендуют внести изменения (дополнения) в локальные нормативные акты Учреждения.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Члены Комиссии на своем первом заседании избирают открытым голосованием, с оформлением соответствующего протокола, председателя и секретаря

Комиссии. Комиссия в любое время вправе переизбрать своего председателя и (или) секретаря.

4.2. Председатель организует работу Комиссии, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Комиссии собирается незамедлительно.

4.4. В заседании Комиссии вправе участвовать директор Учреждения с правом совещательного голоса.

4.5. Заседание Комиссии является правомочным, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует 3 (три) и более членов Комиссии. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается.

4.6. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5. Порядок принятия и исполнения решений Комиссии

5.1. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся или педагогические работники Учреждения вправе обратиться в Комиссию с письменным заявлением (обращением, жалобой) в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня возникновения конфликтной ситуации и (или) нарушения прав, свобод, гарантий или обязанностей участника образовательного процесса.

5.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

5.3. Рассмотрение заявления (обращения, жалобы) осуществляется в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня его поступления в Комиссию.

5.4. Конфликтная ситуация рассматривается на заседании Комиссии в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания Комиссии свидетелей (очевидцев) конфликта, приглашать экспертов (специалистов).

5.5. Комиссия, в соответствии с полученным заявлением (обращением, жалобой), заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

5.6. По письменному заявлению участнику конфликтной ситуации выдается копия протокола заседания Комиссии.

5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством путём открытого голосования.

5.8. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

5.9. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее трёх календарных дней после его проведения.

В протоколе указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.10. Решение Комиссии является основанием для принятия директором Учреждения соответствующего решения.

5.11. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений Учреждения, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, директору Учреждения, в суд или иные уполномоченные органы власти (должностным лицам).

6. Заключительные положения

6.1. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Учреждения и участников образовательного процесса, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.

6.2. Члены Комиссии несут ответственность перед Учреждением за убытки, причиненные Учреждению их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

6.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.