



## ПОЛИТИКА обработки персональных данных в МБУ ДО «ДЮСШ «Заполярный ринг»

Настоящая Политика обработки персональных данных (далее — Политика) действует в отношении всей информации, которую МБУ ДО «ДЮСШ «Заполярный ринг» (далее — Учреждение), может получить о физических лицах в рамках ведения своей деятельности. Политика разработана в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и предназначена для ознакомления неограниченного круга лиц.

### 1. Чьи персональные данные обрабатываются

В Учреждении обрабатываются персональные данные следующих категорий физических лиц (субъектов персональных данных):

- работников Учреждения (состоящих в трудовых отношениях с Учреждением);
- контрагентов Учреждения (по гражданско-правовым договорам);
- учащихся Учреждения;
- иных лиц, давших согласие Учреждению на обработку своих персональных данных, либо сделавших общедоступными свои персональные данные или чьи персональные данные получены из общедоступного источника, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### 2. Категории обрабатываемых персональных данных

Учреждение обрабатывает следующие категории персональных данных:

2.1. **Работники:** фамилия, имя, отчество; данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан); дата и место рождения; адрес места жительства и прописки; индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); номер страхового свидетельства (СНИЛС); реквизиты полиса медицинского страхования; контактный телефон; сведения о доходах; информация об образовании; сведения о составе семьи; сведения о социальных льготах; личная фотография; личная характеристика; другие данные, вносимые в личную карточку работника (форма Т-2).

2.2. **Контрагенты:** фамилия, имя, отчество; данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); номер страхового свидетельства (СНИЛС); место прописки; контактный телефон, адрес; дата рождения.

2.3. **Учащиеся и их законные представители:** фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; медицинский полис (серия, номер, кем и когда выдан); адрес места жительства и прописки; домашний телефон; сотовый телефон; адрес личной электронной почты (e-mail); реквизиты документа, удостоверяющего личность; наименование образовательного учреждения; наименование учебного класса (группы, факультета, специальности и т.п.); информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер,

дата выдачи); форма и программа обучения; дополнительное образование (где, серия и номер сертификата); физическая группа.

### **3. Цели обработки персональных данных**

Учреждение осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

**3.1. Работники:** содействие в трудовой деятельности, обеспечение личной безопасности, учет результатов исполнения договорных обязательств, осуществление безналичных платежей на счет работника, обеспечение работоспособности и сохранности ресурсов и имущества работодателя, осуществление коллективного взаимодействия и совместного использования информационных ресурсов, оформление доверенностей, пропусков, билетов, осуществление командировок, представление интересов Учреждения, аттестация, повышение квалификации, а также наиболее полное исполнение обязательств и компетенций в соответствии с Трудовым кодексом РФ, и другими нормативно-правовыми актами в сфере трудовых отношений.

**3.2. Контрагенты:** осуществление контактов, исполнение обязательств по договору.

**3.3. Учащиеся и их законные представители:** обеспечение соблюдения Федерального закона «Об образовании» и иных нормативных правовых актов в сфере образования, контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества, содействие субъектам персональных данных в осуществлении их законных прав.

### **4. Сроки и условия обработки и хранения персональных данных**

Учреждение осуществляет обработку и хранение персональных данных в течении следующих сроков:

**4.1. Работники:** 75 лет – хранение персональных данных работников; отзыв согласия если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

**4.2. Контрагенты:** исполнение обязательств по договорам и в течение срока исковой давности; отзыв согласия если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

**4.3. Учащиеся и их законные представители:** отзыв согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

### **5. Правовое основание обработки персональных данных**

Учреждение осуществляет обработку персональных данных на основании:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Учреждения или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

### **6. Перечень действий с персональными данными**

Учреждение осуществляет обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

Учреждение может поручить обработку персональных данных третьим лицам в случаях, если:

- субъект дал согласие на осуществление таких действий (при наличии условий в договоре с третьим лицом о соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»);
  - это необходимо для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение функций, полномочий и обязанностей;
  - в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

## 7. Права субъекта

Субъект персональных данных, согласно законодательству Российской Федерации, имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных;
- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- требовать прекращение обработки своих персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обжаловать действия или бездействие Учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## 8. Оценка вреда, меры по обеспечению безопасности персональных данных

Таблица 1. Соотношение возможного вреда и принимаемых мер

Категории данных	Оценка вреда	Принятые меры по обеспечению безопасности
<b>Общедоступные персональные данные; Первичные учетные данные (ФИО, пол)</b>	не приводит к негативным последствиям для субъектов персональных данных;	<ul style="list-style-type: none"><li>- назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;</li></ul>
<b>Контактная информация (место жительства, место работы, дата и место рождения, номер телефона и т.п.)</b>	может привести к незначительным негативным последствиям для субъектов персональных данных;	<ul style="list-style-type: none"><li>- назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;</li><li>- изданы локальные акты по вопросам обработки персональных данных;</li><li>- определение перечня обрабатываемых персональных данных и защищаемых информационных ресурсов, мест хранения;</li><li>- учет лиц, получивших доступ к персональным данным, и лиц, которым такая информация была передана или предоставлена;</li><li>- работники, обрабатывающие персональные данные, ознакомлены с локальными актами и законодательством Российской Федерации в</li></ul>

		<p>области обработки персональных данных;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определены угрозы безопасности персональных данных;</li> <li>– приняты организационные и технические меры по защите персональных данных, которые закреплены в инструкциях и положениях;</li> <li>– осуществление внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных».</li> </ul>
<b>Сведения о реквизитах</b> (данные паспорта, индивидуальный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства (СНИЛС), реквизиты полиса медицинского страхования и т.п.)	может привести к негативным последствиям для субъектов персональных данных;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;</li> <li>– изданы локальные акты по вопросам обработки персональных данных;</li> <li>– определение перечня обрабатываемых персональных данных и защищаемых информационных ресурсов, мест хранения;</li> <li>– установление правил и ограничение доступа к персональным данным;</li> <li>– учет лиц, получивших доступ к персональным данным, и лиц, которым такая информация была передана или предоставлена;</li> <li>– работники, обрабатывающие персональные данные, ознакомлены с локальными актами и законодательством Российской Федерации в области обработки персональных данных;</li> <li>– определены угрозы безопасности персональных данных;</li> <li>– приняты организационные и технические меры по защите персональных данных, которые закреплены в инструкциях и положениях;</li> <li>– осуществление внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных».</li> </ul>
<b>Социальное положение</b> (гражданство; сведения о составе семьи; сведения о воинском учете; сведения о социальных льготах; знание иностранных языков и т.п.)		
<b>Трудовая деятельность</b> (доход, информация об образовании и повышении квалификации)		

## 9. Порядок уничтожения персональных данных

При достижении целей обработки носители персональных данных, записи в базах данных уничтожаются по акту либо проходят процедуру обезличивания.

## 10. Изменение Политики

Учреждение имеет право вносить изменения в настоящую Политику. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения и размещения в общедоступном месте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

## 11. Обратная связь

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа бокса «Заполярный ринг» (МБУ ДО «ДЮСШ «Заполярный ринг»), адрес: 169915, Республика Коми, г. Воркута, ул. Лермонтова, д. 10, ИНН 1103027800, ОГРН: 1021100806760.

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных: Светашова Анна Александровна, тел. 8(82151) 5-83-84, e-mail: [zapring-vorkuta@yandex.ru](mailto:zapring-vorkuta@yandex.ru).