ПРИНЯТО
общим собранием работников
МБУ «СШБ «Заполярный ринг»
Председатель собрания:

_____ Микулянич А.П.
протокол № 1 от 09.01.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
МБУ «СШБ «Заполярный ринг»
от 09.01.2019 г.№ 03
_____ Некрасов В.В.
«09» января 2019 год.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа бокса «Заполярный ринг»

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа бокса «Заполярный ринг» (далее – Собрание) – коллегиальный орган управления, объединяющий всех работников МБУ «СШБ «Заполярный ринг» (далее – Учреждение).

1.2. Положение об общем собрании работников Учреждения разработано для МБУ «СШБ «Заполярный ринг» в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом Учреждения и регламентирует деятельность Собрания.

1.3. В своей деятельности Собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации; федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.4. Целью деятельности Собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами, локальными актами, решением вопросов, затрагивающих интересы всех работников Учреждения.

1.5. Собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами.

1.6. Собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.7. Настоящее положение обсуждается и принимается большинством голосов на общем собрании работников Учреждения, подписывается председателем Собрания и утверждается директором Учреждения.

2. Компетенция Общего собрания работников

2.1. В компетенцию Собрания входит:

- рассмотрение Устава Учреждения, внесение предложений, изменений и дополнений к нему;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора (Собрание разрабатывает и принимает его, в случае принятия решения о его необходимости);
- рассмотрение и решение о поощрениях и представлении к награждению работников Учреждения;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, затрагивающих права работников;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в Учреждении;
- обсуждение поведения и отдельных поступков членов трудового коллектива Учреждения, вынесение порицания;
- внесение предложений по совершенствованию работы Учреждения;

- решение других вопросов, касающихся всех участников трудового процесса.

3. Организация работы Общего собрания работников

3.1. В состав Собрания входят все работники Учреждения.

3.2. На заседания Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Руководство Собранием осуществляет председатель, ведение протоколов Собрания осуществляется секретарем, которые избираются на первом заседании Собрания из числа основных сотрудников Учреждения. Председатель и секретарь Собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Собрания:

- организует деятельность Собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Собрание собирается по инициативе, не менее 2/3 от числа работников, или по решению органов самоуправления Учреждения, инициативе администрации Учреждения, но не реже 2-х раз в год.

3.6. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава.

3.7. Решения Собрания принимаются открытым голосованием.

3.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива Учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

4. Права и ответственность Общего собрания работников

4.1. Собрание имеет право:

- выходить с предложениями и заявлениями на администрацию Учреждения, Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 2/3 от числа работников;
- при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Собрание несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации, Республики Коми, МО ГО «Воркута» в части принимаемых решений;
- компетентность принимаемых решений.

5. Документация Общего собрания работников

5.1. Заседания Собрания оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность, организация/учреждение);

- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Протоколы Собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора или заместителя директора и печатью Учреждения.

5.6. Книга протоколов Собрания хранится в Учреждении постоянно.

6. Заключительные положения.

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.