

ПРИНЯТО  
тренерским советом  
Протокол № 6 от 09.01.2019



## ПОРЯДОК приема, перевода и отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку в МБУ «СШБ «Заполярный ринг»

### I. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок регламентирует:

- прием лиц для прохождения спортивной подготовки (далее поступающие) в МБУ «СШБ «Заполярный ринг» (далее - Учреждение),
- перевод лиц, осуществляющих спортивную подготовку;
- отчисление лиц, проходящих спортивную подготовку.

1.2. Учреждение осуществляет прием, перевод и отчисление лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждение в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, приказом Министерства спорта РФ от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные российской федерацией и осуществляющие спортивную подготовку» (зарегистрировано в Минюсте РФ 18.10.2013 № 30221), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения, программой спортивной подготовки по виду спорта «бокс» и настоящим Порядком.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения, установленные Федеральным Законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»:

- **Спортивная подготовка** - тренировочный процесс, который подлежит планированию, включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направлен на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку, и осуществляется на основании государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке и договора оказания услуг по спортивной подготовке в соответствии с программами спортивной подготовки;
- **Программа спортивной подготовки** - программа поэтапной подготовки физических лиц по виду спорта (спортивным дисциплинам), определяющая основные направления и условия спортивной подготовки на каждом ее этапе, разработанная и реализуемая в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;
- **Федеральные стандарты спортивной подготовки** - совокупность минимальных требований к спортивной подготовке по видам спорта (за исключением военно-прикладных и национальных видов спорта), обязательных при осуществлении спортивной подготовки.

1.4. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.5. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических,

психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения программы спортивной подготовки по виду спорта «бокс».

1.6. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом Учреждения.

1.7. При приеме поступающих директор Учреждения или лицо его замещающее обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.8. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора.

1.9. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке.

1.9.1. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на платной основе.

1.10. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонной линии, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

## **II. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки.**

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией МБУ «СШБ «Заполярный ринг».

2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме (Приложение № 1)).

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения программы спортивной подготовки по виду спорта «бокс».

2.5. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется распорядительным актом Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные физкультурно-спортивной организацией.

2.6. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение проводит дополнительный прием.

2.7. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

### **III. Работа апелляционной комиссии.**

3.1. Совершеннолетние поступающие в Учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора (Приложение № 2).

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

### **IV. Порядок перевода на следующий этап спортивной подготовки.**

4.1. Спортсмен, проходящий спортивную подготовку, может быть переведен на следующий этап (следующий период этапа спортивной подготовки – далее «период этапа») спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей специальной физической подготовленности с учетом стажа занятий;
- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями спортсмена;
- освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами спортивной подготовки по видам спорта;
- положительные результаты контрольных переводных нормативов, проводимых в конце тренировочного года;
- положительные результаты выступлений на соревнованиях;
- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

4.2. Перевод спортсмена на следующий этап (период этапа) подготовки производится решением тренерского совета.

4.3. Спортсмен, проходящий спортивную подготовку и не выполнивший перечисленные выше требования, на следующий этап (период этапа) подготовки не переводится, но может, по решению тренерского совета повторно продолжить спортивную подготовку, но не более одного раза на данном этапе (периоде этапа).

4.4. В исключительных случаях по решению тренерского совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии спортсмена, возможен его перевод через этап (период этапа) спортивной подготовки.

4.5. Перевод спортсмена на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки осуществляется один раз в начале годового тренировочного цикла тренировочного года с 1 сентября по 15 октября текущего года.

4.6. Отдельные спортсмены, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, могут переводиться раньше срока по рекомендации тренерского совета при персональном разрешении врача и выполнения программного материала спортивной подготовки. Перевод спортсменов, проходящих спортивную подготовку на следующий этап подготовки, осуществляется приказом директора Учреждения.

## **V. Порядок отчисления лиц, осуществляющих спортивную подготовку**

5.1. Спортсмен, проходящий спортивную подготовку, может быть отчислен из Учреждения в следующих случаях:

- на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) (Приложение № 3);
- по инициативе Учреждения;
- в связи с окончанием прохождения спортивной подготовки в Учреждении;

5.2. Основанием для отчисления по инициативе Учреждения является:

1) невыполнение спортсменом федеральных стандартов на этапе спортивной подготовки, за исключением случаев, когда Методическим советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе, но не более одного раза;

3) нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;

4) невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего заключения);

5) установление использования или попытки использования спортсменом субстанций и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;

6) пропуск более 50% в течение месяца тренировочных занятий без уважительных причин;

7) в случае возникших обстоятельств, из-за которых отчисление неизбежно. Например, при ликвидации Учреждения.

5.3 Отчисление из Учреждения спортсмена применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на товарищей по команде, нарушает их права и права работников Учреждения.

5.4. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) течение текущего тренировочного года.

5.5. Не допускается отчисление спортсмена во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

5.6. Решение об отчислении спортсмена принимается тренерским советом.

5.7. Решение об отчислении оформляется приказом директора Учреждения.

Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по первому требованию.

## **VI. Порядок восстановления лиц**

6.1. Лица, проходившие обучение по программе спортивной подготовки по виду спорта «бокс», имеют право в течение года на восстановление для обучения при наличии свободных бюджетных мест, с сохранением прежних условий обучения на основании выполнения требований программ спортивной подготовки.

6.2. Восстановление на обучение по программе спортивной подготовки осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и рассматривается тренерским советом.

6.3. Решение о восстановлении оформляется приказом директора Учреждения.

Приложение № 1  
к Порядку приема, перевода и отчисления лиц,  
проходящих спортивную подготовку в МБУ «СШБ «Заполярный ринг»

Директору  
МБУ «СШБ «Заполярный ринг»  
В.В. Некрасову  
от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя /законного представителя/

Прошу зачислить моего ребенка в МБУ «СШБ «Заполярный ринг» на очную форму обучения по программе спортивной подготовки по виду спорта бокс

(Фамилия, имя, отчество ребенка)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ:**

**О ребенке:**

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Место учебы (школа, класс) \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_

**О родителях (законных представителях):**

**МАМА**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Рабочий телефон \_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_

**ПАПА**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Рабочий телефон \_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

Согласен (согласна) на участие в процедуре индивидуального отбора.

Ознакомлен(а) с уставными документами школы: Устав; программа по спортивной подготовке; положение о зачислении, переводе и отчислении лиц, проходящих спортивную подготовку; режим работы учреждения; расписание занятий; правила внутреннего распорядка лиц, проходящих спортивную подготовку.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка (копию паспорта);
- медицинскую справку с разрешением заниматься выбранным видом спорта.

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)

**Расписка в получении документов при приеме заявления**

от гр. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

в отношении ребенка \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (г.р.)

Приняты следующие документы для зачисления в СШБ «Заполярный ринг»:

Заявление	•	(подпись в получении)
Копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта)		(подпись в получении)
Медицинская справка		(подпись в получении)
« ____ » 20 ____ г.	Документы принял	<small>(Фамилия, инициалы)</small>

Приложение № 2  
к Порядку приема, перевода и отчисления лиц,  
проходящих спортивную подготовку в МБУ «СШБ «Заполярный ринг»

Председателю апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

### АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам индивидуального отбора моего сына (дочери) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

поступающего в МБУ «СШБ «Заполярный ринг» так как я считаю, что:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата

Подпись

Учебно-спортивный тренер, переведет в группу спортивной подготовки в соответствии с результатами индивидуального отбора № 339-07 (Ф.И.О. тренера) Альберт Федорович Некрасов, в право ребенка, принять участие в соревнованиях по боксу на Кубок Кольского района 2013 г. ф.п. (буквы)

Приложение № 3

к Порядку приема, перевода и отчисления лиц,  
проходящих спортивную подготовку в МБУ «СШБ «Заполярный ринг»

Директору МБУ «СШБ «Заполярный ринг»

Некрасову В.В.

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего(ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

из группы спортивной подготовки \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по причине

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Претензий к МБУ «СШБ «Заполярный ринг» не имею.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

отдата 20 г.

(Ф.И.О. родителя или законного представителя)

(подпись)